

14e ALGEMENE
VOLKSTELLING
ANNEX WONINGTELLING

CENTRAAL BUREAU
VOOR DE STATISTIEK



VRAGENLIJST G

VOOR EEN
INRICHTING
OF EEN
TEHUIS

IN DIT BOEKJE ZIJN TEVENS OPGENOMEN DE
AANWIJZINGEN VOOR DE ADMINISTRATIE
VAN DE
INRICHTING
OF HET
TEHUIS

1 NAAM VAN DE
INRICHTING OF
HET TEHUIS _____

2 ADRES _____

3 GEMEENTE _____

4 NUMMER VAN DE TELOPDRACHT:

NUMMER NUMMER NUMMER VOLG-
ONDERDEEL TELGEB. TELREG. NUMMER

--	--	--	--

De telling van de bevolking in inrichtingen en tehuizen heeft plaats gedurende de periode van 1 maart tot 18 maart 1971, naar de toestand te middernacht tussen 28 februari en 1 maart.

In het kader van de volkstelling wordt als inrichting of tehuis beschouwd elke instelling (ook die van een particulier persoon) waarin onder *algemene leiding* en voor een *bepaald doel* personen verblijf houden, die zich aan de *voorschriften van de leiding* van die instelling hebben te onderwerpen.

Ingevolge artikel 5, lid 2 van het Besluit Algemene volks- en woningtelling 1971 van 29 september 1970 (Stb. 446) is iedere bestuurder van een inrichting of een tehuis verplicht zorg te dragen voor de beantwoording van de bij hem bezorgde vragenlijsten voor personen die in die inrichting of dat tehuis werkelijke woonplaats hebben, voorzover die personen op of na 1 maart 1953 zijn geboren dan wel het gemeentebestuur ten aanzien van die personen van oordeel is, dat een geldige reden hen verhindert die vragen te beantwoorden.

De beantwoording van de op pagina 4 afgedrukte vragen is verplicht gesteld op grond van de Wet van 28 december 1936 (Stb. 639 DD) bij Beschikking van de Minister van Economische Zaken d.d. 30 november 1970 (Staatscourant Nr. 234).

Ingevolge artikel 12 van de Volkstellingenwet van 9 juli 1970 (Stb. 323) is een ieder die met enige werkzaamheid ter uitvoering van de telling is belast, verplicht tot geheimhouding van al hetgeen bij het verrichten van die werkzaamheden te zijner kennis is gekomen.

Het Invullen van de Vragenlijst G

Het is van *groot belang* dat de vragen van de hierachter afgedrukte Vragenlijst G *nauwkeurig* worden beantwoord. Raadpleeg daarom de toelichtingen op pagina 5 die naast de vragen zijn afgedrukt.

Vragenlijst G voor een inrichting of een tehuis

1 *Wat is de aard van de inrichting of het tehuis?*

2 a. *Heeft de inrichting of het tehuis meer dan een bestemming?*

ja neen

b. *Zo ja, welke soorten activiteiten worden dan uitgeoefend?*

3 *Bij welke bedrijfsvereniging(en) is de inrichting of het tehuis aangesloten?*

Naam bedrijfsvereniging

Nummer

4 *Waarvan of van wie gaat de inrichting of het tehuis uit?*

5 *Hoe groot is de personeelssterkte op 28 februari 1971?*

Behandelend en verplegend personeel

Verzorgend personeel

Huishoudelijk- en keukenpersoneel

Onderwijzend personeel

Overig personeel

=====

Totale personeelssterkte

Toelichting bij de vragen

1 Invullen bijv.: bejaardenhuis, ziekenhuis, psychiatrische inrichting, kostschool, weeshuis, reclasseringsinrichting, klooster, kazerne of derg.

2 Er is slechts sprake van méér dan een bestemming, *indien de meervoudige activiteit doel van de inrichting vormt*. Heeft bijv. een inrichting voor bejaarden, behalve een afdeling voor *valide bejaarden* tevens een afdeling voor *opneming van doorlopend verpleging behoevende bejaarden* dan is sprake van twee activiteiten t.w. *verzorging* en *verpleging*. Is een inrichting echter slechts bestemd voor de verzorging van bejaarden, dan is sprake van slechts één activiteit, ook al zijn op het moment van de telling een aantal bejaarden in de verpleegafdeling opgenomen.

Voorbeelden van te onderscheiden activiteiten zijn: verpleging van zieken: van chronische zieken; van psychiatrische patiënten; verzorging van geestelijk gehandicapten; van lichamelijk of zintuigelijk gehandicapten; opvoeding van moeilijk opvoedbaren; van wezen; onderwijs geven; huisvesting van schoolkinderen; van daklozen; van militairen; van marechaussee; van kloosterlingen; bewaking van gevangenen, enz.

3 Vermeld in de tweede kolom onder welk nummer de inrichting of het tehuis bij de betrokken vereniging is aangesloten.

4 Invullen Rijk, provincie, gemeente of de naam van de betrokken particuliere persoon, de vereniging, het kerkgenootschap of de stichting waarvan de inrichting of het tehuis uitgaat.

5 Als personeel beschouwen alle leden van directie en personeel (incl. tijdelijke krachten), die *tenminste een halve dagtaak* (halve werkweek) in de inrichting hebben. *Uitwonend personeel meetellen*.

Onder verplegend personeel behalve verpleegsters mede rangschikken: leerling-verpleegsters en ziekenverzorgsters.

Onder verzorgend personeel rangschikken: verzorgsters van bejaarden, kinderen, gezinnen, gehandicapten e.d.

Het verschaffen van Inlichtingen aan de teller

Vóór 1 maart zal elke inrichting en elk tehuis worden bezocht door een *speciale* vanwege het gemeentebestuur aangewezen teller aan wie is opgedragen om in overleg met de leiding of de administratie van de inrichting of het tehuis vast te stellen

- welke van de in de inrichting of het tehuis verblijvende personen voor telling in aanmerking komen
- op welk soort vragenlijsten de voor telling in aanmerking komende personen moeten worden geteld.

Vaststellen welke personen voor telling in aanmerking komen

- De teller beschikt over een overzicht van de namen van alle personen die in het persoonsregister van de gemeente aan het adres van de inrichting zijn opgenomen.
- Het is de bedoeling, dat dit overzicht met de administratie van de inrichting wordt doorgelopen om na te gaan of daar *onjuistheden* in voorkomen. Eventuele onjuistheden zullen door de teller worden gecorrigeerd.
- Het betrokken overzicht is opge- maakt 2 à 4 weken vóór de eigenlijke teldatum. De administratie van de in- richting of het tehuis moet de teller behulpzaam zijn in het *bijwerken* van het betrokken overzicht tot de toestand te *middernacht tussen 28 februari en 1 maart* (het teltijdstip). Daartoe moet op grond van de bij de administratie van de inrichting of het tehuis berustende gegevens worden vastgesteld:

Eenzijds welke personen ten onrecht in het overzicht voorkomen omdat zij vóór 1 maart de inrichting hebben ver-

laten of voor die datum in de inrichting zijn overleden.

Anderzijds welke personen ten onrechte aan het overzicht ontbreken d.w.z. niet in het overzicht voorkomen terwijl zij volgens de regels van de bevolkingsboekhouding aan het adres van de inrichting of het tehuis hadden moeten zijn opgenomen.

N.B. *Tijdelijk* in de inrichting verblijvende personen mogen *niet* aan het overzicht worden toegevoegd.

Vaststellen van de soort vragenlijst die voor de voor telling in aanmerking komende personen moet worden aangelegd.

- De administratie van de inrichting of het tehuis moet de teller behulpzaam zijn bij het vaststellen van de soort vragenlijst die voor de voor telling in aanmerking komende personen moet worden ingevuld.
- In het algemeen geldt, dat voor de in inrichtingen en tehuizen *woonachtige* personen een Vragenlijst F moet worden ingevuld. Hierop zijn echter enige uitzonderingen.

Deze uitzonderingen gelden voor *in de inrichting of het tehuis wonende personen die deel uitmaken van een particulier huishouden of die als zelfstandige alleenstaande in – of op het terrein van – de inrichting of het tehuis zijn gehulsvest*. Het gaat hierbij om:

- *huishoudens van leden van directie of personeel die zijn gehulsvest in afzonderlijke in – of op het terrein van – de inrichting gelegen woonverblijven*
- *In zulke verblijven gehulsveste alleenstaande leden van directie of personeel*

- personen voor wie de inrichting is bestemd, die in kleine *woningen* (met eigen keuken en eigen w.c.) een afzonderlijke huishouding voeren. In de regel zal hier slechts sprake zijn van bejaarde alleenstaanden of bejaarde echtparen
- de leiding van een *particulier* tehuis met eventuele leden van het personeel die zijn gehulsvest in een deel van de woning of van het gebouw waarin het tehuis is gevestigd.

De zojuist genoemde personen moeten worden geteld op Vragenlijsten A t/m D. Het is de bedoeling dat de leiding van de inrichting of het tehuis de teller in de gelegenheid stelt om betrokkenen persoonlijk te benaderen.

Met de telling van die personen heeft de administratie van de inrichting of het tehuis verder geen bemoeienis.

Het Invullen van de Vragenlijsten F

- De teller voorziet alle in te vullen Vragenlijsten F van de naam, het geslacht, de geboortedatum en het adres van de daarop te tellen personen en laat deze ter verdere invulling achter bij de administratie van de inrichting of het tehuis.
- Volgens het eerder aangehaalde artikel 5, lid 2 van het Besluit Algemene volks- en woningtelling 1971 zijn de bestuurders van inrichtingen en tehuizen verplicht deze Vragenlijsten F door de administratie te laten invullen voor alle personen jonger dan 18 jaar en voorts voor personen van 18 jaar en ouder die daartoe *niet* in staat zijn. *In de inrichting of het tehuis woonachtige personen van 18 jaar en ouder die daartoe wel in staat zijn moeten de Vragenlijsten F dus zelf invullen.* Vanzelfsprekend zal de administratie daarbij zieke, gehandicapte en bejaarde personen zoveel mogelijk behulpzaam zijn.
- De vragen en de wijze waarop de antwoorden op de gestelde vragen moeten worden ingevuld zijn toegelicht op een afzonderlijk toelichtingenblad getiteld 'Hoe U meetelt'. De teller zal daarvan een voldoende aantal achterlaten om bij elke uit te reiken Vragenlijst F een toelichtingenblad te kunnen voegen. De overblijvende exemplaren dienen ter raadpleging bij de invulling van de Vragenlijsten F door de administratie.
- *Nadrukkelijk zij er op gewezen, dat de administratie van de inrichting of het tehuis er op moet toezien dat overeenkomstig de in de toelichting gegeven aanwijzingen de Vragenlijsten F alleen maar mogen worden ingevuld met gewoon zwart potlood. Zo nodig zorg de administratie er daarom voor,*

dat de personen die hun vragenlijst zelf invullen van een potlood worden voorzien.

● De administratie dient de ter invulling uitgereikte Vragenlijsten F zo snel mogelijk na de invulling weer te doen verzamelen, waarna zij tezamen met de door de administratie zelf ingevulde vragenlijsten moeten worden gesorteerd op vragenlijsten van personen voor wie de inrichting is bestemd en vragenlijsten van leden van de directie en het personeel.

● Vervolgens moet op *elke Vragenlijst F van personen voor wie de inrichting is bestemd* op de laatste regel van blad 5A worden aangegeven tot welke verzorgingscategorie de betrokkene behoort, door het hokje zwart te maken onder de letter die van toepassing is. *De betekenis van de letters is aangegeven in de eerste kolom van de achter in dit boekje afgedrukte Recapitulatie.* In de regel zullen de in de inrichting of het tehuis opgenomen personen behoren tot slechts één van de verzorgingscategorieën A t/m K.

Het verdient aanbeveling om in de gevallen dat in de inrichting of het tehuis twee of meer verzorgingscategorieën voorkomen de Vragenlijsten F van de personen voor wie de inrichting is bestemd eerst door te sorteren op verzorgingscategorie, alvorens tot het aanstrepen van de hokjes op blad 5A over te gaan.

N.B. In inrichtingen en tehuizen waarvoor vraag 2a op pagina 4 van dit boekje is beantwoord met *neen* kan het toch voorkomen dat in de Vragenlijsten F van de personen voor wie de inrichting is bestemd onderling verschillende verzorgingscategorieën moeten worden aangegeven.

Zo dient bijv. voor een in een bejaardenhuis opgenomen revalidatiepatiënt van 50 jaar niet te worden aangegeven verzorgingscategorie A doch verzorgingscategorie B.

- Op de *Vragenlijsten F van leden van directie en personeel* heeft op blad 5A geen verzorgingscategorie te worden aangegeven.

N.B. Komen in een inrichting of tehuis onder de directie en het personeel dan wel onder de personen voor wie de inrichting is bestemd *kloosterlingen* voor dan dient op blad 5A van de *Vragenlijst F* van *elk* dezer *kloosterlingen* het hokje onder de letter H te worden zwartgemaakt. *Voor kloosterlingen die behoren tot hen voor wie de inrichting is bestemd ontstaat dus een dubbele verstreping.*

Recapitulatie van de Vragenlijsten F

• Zijn de Vragenlijsten F volledig ingevuld dan dienen die van *personen voor wie de inrichting is bestemd* te worden geteld *per verzorgingscategorie* en moeten de aantallen *per categorie* worden verantwoord in kolom 3 van de achter in dit boekje afgedrukte *Recapitulatie*.

• Vervolgens wordt *per categorie* het aantal Vragenlijsten F van *kloosterlingen* geteld (vragenlijsten met op de laatste regel van blad 5A behalve een streep in een van de hokjes onder de letters A t/m G en I t/m K óók een streep in het hokje onder de letter H). Het gevonden aantal wordt *per categorie* verantwoord in kolom 4 van de *Recapitulatie*. De aantallen vermeld in kolom 4 zijn dus begrepen onder die vermeld in kolom 3; voor categorie H zijn de aantallen in kolom 3 en 4 gelijk.

• Aansluitend wordt een telling gemaakt van de Vragenlijsten F, ingevuld voor *leden van de directie en het personeel*. Het gevonden aantal moet worden vermeld op de laatste regel van de *Recapitulatie* in kolom 3.

• *Tenslotte* wordt nog een telling gemaakt van het aantal *kloosterlingen* onder de leden van de directie en het personeel (vragenlijsten met op de laatste regel van blad 5A uitsluitend een streep in het hokje onder de letter H). Het gevonden aantal wordt vermeld op de laatste regel van de *Recapitulatie* in kolom 4.

Ook hier is dus het aantal vermeld in kolom 4 begrepen in kolom 3 van dezelfde regel.

Aflevering van het telmateriaal aan de teller

- De teller zal bij het afleveren van het telmateriaal met de administratie afspreken wanneer hij het achtergelaten telmateriaal weer kan komen afhalen. Hij mag in geen geval een datum afspreken na 17 maart 1971.

- De administratie dient er zorg voor te dragen dat de vragenlijsten op de afgesproken datum ingevuld voor de teller gereed liggen. Het telmateriaal dient geordend te worden afgeleverd d.w.z. gesorteerd in de volgorde waarop het op de Recapitulatiestaat is verantwoord.

*Dit vergemakkelijkt de aan de teller opgedragen controle op de invulling van de door de administratie opge-
maakte Recapitulatie.*

- De administratie wordt voorts verzocht om de teller behulpzaam te zijn bij de controle op de volledigheid van de terugontvangen Vragenlijsten F en op de volledigheid van de invulling van de vragenlijsten. De teller is geïnstrueerd om eventueel aan het licht tredende onvolledigheden in overleg met de administratie van de inrichting of het tehuis meteen aan te vullen.

- De administratie dient er tenslotte voor zorg te dragen, dat veranderingen in de bezetting van de inrichting of het tehuis welke zich hebben voorgedaan na het eerste bezoek van de teller doch vóór 28 februari te 24.00 uur aan de teller worden medegedeeld en voorts dat aan de teller alle gegevens worden verschaft die noodzakelijk zijn om deze veranderingen alsnog in het telmateriaal te kunnen verwerken.

Recapitulatie van de Vragenlijsten F

Recapitulatie van de Vragenlijsten F Ingevuld voor in de inrichting of het tehuis woonachtige personen

Verzorgingscategorie

omschrijving

1

Bejaarden

Valide zowel als voor verpleging opgenomen bejaarden, voorzover *niet* gehuisvest in afzonderlijke woningen

Zieken en herstellenden

Langdurig zieke patiënten (ook in militaire ziekeninrichtingen) incl. revalidatiepatiënten en personen in gezondheids- en vakantiekolonies. Hieronder *niet* geesteszieken (zie categorie C)

Geesteszieken

Voor verpleging opgenomen psychiatrische patiënten, zwakzinnigen e.d.

Zintuiglijk en lichamelijk gehandicapten

Blinden, doven, doofstommen, spastici e.d.

Voor opvoeding buiten het gezin verblijvende kinderen

Kinderen in opvoedingsinrichtingen van de kinderbescherming (bijv.: voogdij- en regeringskinderen), in opvoedingsinrichtingen voor moeilijke kinderen, in tehuizen voor werkende jeugd, weeshuizen, Rijksopvoedingsgestichten, tuchtcholen e.d.

Hieronder *niet* kostschoolkinderen (zie categorie F)

Voor het volgen van onderwijs in een inrichting opgenomen personen

Onderwijsvolgenden in kostscholen, seminaria e.d. opleidingsinstituten, alsmede in volkshogescholen, vormingscentra e.d.

Hieronder *niet* personen die onderwijs genieten in instituten voor zintuiglijk en lichamelijk gehandicapten (zie categorie D)

In het kader van sociale zorg in een inrichting opgenomen personen

Personen in kampen voor zwak sociale gezinnen, in tehuizen voor ongehuwde moeders, voor daklozen (bijv.: HVO huizen, reclasseringsinrichtingen)

Kloosterlingen

Hieronder uitsluitend kloosterlingen in eigenlijke kloosters. Hieronder *niet* kloosterlingen behorend tot het personeel van de inrichting (zie laatste regel) *noch* kloosterlingen die in de inrichting zijn opgenomen als bejaarde, zieke of derg.

Militairen, politie, marechaussee

Hieronder *niet* militairen enz. opgenomen in militaire ziekeninrichtingen (zie categorie B)

Gevangenen

Gedetineerden in strafgevangenissen, huizen van bewaring en de kindergevangenis.

Hieronder *niet* kinderen in tuchtcholen en Rijksopvoedingsgestichten (zie categorie E).

Overige verzorgingscategorieën

Totaal personen voor wie de inrichting is bestemd

Totaal leden van directie en personeel geteld op Vrgl. F

	<i>Aantal vragenlijsten F</i>	
<i>letter</i>	<i>totaal</i>	<i>w.o. kloosterlingen</i>
2	3	4
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		
I		
J		
K		